

Приложение к приказу МАДОУ
«Хилинский детский сад «Малышок»
от 01.09.2021года № 65

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Хилинский д/с «Малышок»
Протокол № 1 от 31.08.2021.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующей МАДОУ «Хилинский
детский сад «Малышок»
Приказ № 65 от 01.09.2021г.
И.П. Торова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Хилинский детский сад «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021года, а также с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное новое Положение о Родительском совете ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяют организацию управления и работы, делопроизводства, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Родительский совет (далее - Совет) является постоянным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Родительского совета дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в Родительский совет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском совете воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Родительского совета ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

1.7. Родительский совет дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Родительского совета дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Родительский совет ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.8. Осуществление членами Родительского совета дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Родительский совет ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского совета

2.1. Целью Родительского совета ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.16. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.17. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.18. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.19. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в Учреждении ;

3.20. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.21. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.22. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.23. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.24. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.25. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.26. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.27. оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.28. привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

3.29. вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского совета дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Родительский совет дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются:

заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;

представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Родительского совета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского совета ДООУ:

☐ совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;

☐ определяет повестку дня;

☐ контролирует выполнение решений родительского совета;

☐ взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского совета ДООУ

5.1. Родительский совет имеет право:

☐ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

☐ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

☐ вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

☐ вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

☐ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского

сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- ☐ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ☐ систематически контролировать качество питания;
- ☐ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

☐ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- ☐ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ☐ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

☐ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

☐ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;

☐ устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского совета имеют право:

☐ участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;

☐ избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;

☐ обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

☐ участвовать в управлении родительским советом;

☐ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

☐ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;

☐ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

☐ получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Родительского совета обязаны:

☐ принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

☐ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

☐ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

☐ взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

☐ координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

☐ представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского совета

6.1. Родительский совет ответственен:

- ☐ за выполнение плана работы;
- ☐ за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- ☐ за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ☐ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ за бездействие отдельных членов Совета или всего Родительского совета.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО, соответственно в иной формулировке Родительский комитет ответственен за соблюдение Положения о Родительском комитете детского сада.

6.3. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Родительский совет ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ☐ дата проведения заседания;
- ☐ количество присутствующих;
- ☐ повестка дня;
- ☐ приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ☐ решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Родительского совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОО.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский совет дошкольного образовательного учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского совета

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского совета при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.